Mladinski dom Hodoš

**DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
**Z OZNAKO JN-57439**

*Vrsta postopka:*
**JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI**

*Predmet javnega naročila:*
**POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ**

Hodoš, maj 2025

**KAZALO**

A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE....4
B) NAVODILA UDELEŽENCEM ZA IZDELAVO PONUDBE....5
I. SPLOŠNO O RAZPISU....5
1.1 Vrsta postopka....5
1.2 Opis predmeta naročila....5
1.3 Veljavnost ponudbe....6
1.4 Ogled lokacije ter pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije....6
1.5 Sodelovanje na razpisu....7
1.6 Pravilna prijava....9
1.7 Pogoji za priznanje sposobnosti....10
1.8 Zaupnost....17
1.9 Jezik....17
1.10 Rok za predložitev prijav....17
1.11 Stroški priprave prijave....17
1.12 Izločitev prijav....17
1.13 Zavarovanja....18
1.14 Merilo za izbiro in pogajanja....18
1.15 Izbira v primeru enakih najugodnejših ponudb....18
1.16 Javno odpiranje ponudb....18
1.17 Variante....18
1.18 Pogodba....18
1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe oddaje naročila....19
1.20 Protikorupcijsko obvestilo....19
1.21 Pravno varstvo....19
C) OBRAZCI IN PRILOGE:....20

**VSEBINA:**

**A) Povabilo k oddaji ponudbe**

**B) Navodila udeležencem za izdelavo ponudbe**

**C) Obrazci:**

- Obrazec ponudbeni predračun in ponudba (OBR-1, PONUDBA);
- Obrazec podizvajalcev v ponudbi (OBR-3);
- Obrazec pogodbe (OBR-5);
- Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- Obrazec garancije za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7);
- Obrazec vzorca sporazuma o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (OBR-8);
- Obrazec referenčnega potrdila (OBR-9);
- Obrazec seznama kadrov (OBR-10);
- Obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-11);
- Obrazec izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12);
- Obrazec popisa del (.xls datoteka).

## A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš - Hodos, ki ga zastopa direktorica Erika Jošar (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za prenovo mladinskega doma Hodoš (v nadaljevanju: javno naročilo).

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

**ROK ZA ODDAJO PONUDBE JE ENAK ROKU, KI JE NAVEDEN V OBVESTILU O NAROČILU NA PORTALU JAVNIH NAROČIL.**

Ponudnik odda ponudbo preko spletne aplikacije Ministrstva za javno upravo, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

Ponudnik v aplikaciji izbere predmetno javno naročilo in prične z oddajo ponudbe tako, da klikne na »sodeluj na javnem naročilu«.

OPOZORILO:
Naročnik ponudbe, ki bodo prispele na drugačen način (npr. po pošti ipd.) ne bo upošteval. Tudi če jih bo naročnik sprejel na svoj naslov, jih bo nato neodprte vrnil ponudnikom.

**ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb se bo izvedlo v aplikaciji Ministrstva za javno upravo, in sicer v terminu, ki je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## B) NAVODILA UDELEŽENCEM ZA IZDELAVO PONUDBE

## I. SPLOŠNO O RAZPISU

### 1.1 Vrsta postopka

1. *člen*

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti, predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila ter v skladu s to razpisno dokumentacijo.

### 1.2 Opis predmeta naročila

2. *člen*

Predmet javnega naročila je, v okviru posodabljanja mladinskega doma Hodoš, izvedba naslednjih del: izgradnja lesenega nadstreška vključno z instalacijo in razsvetljavo, obnova obstoječega športnega igrišča, ureditev pralnice s strojnimi in elektro inštalacijami, zunanje ureditve, obnova parketa v glavni stavbi ter pleskanje sten in stropov, zamenjava ograje.

Podrobnejši tehnični opis del oz. tehnična specifikacija je razvidna iz prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila, saj naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

V kolikor obrazec popisa del (.xls datoteka) vsebuje navedbo blaga določene znamke, lahko ponudnik ponudi drugo vrsto blaga, ki je najmanj enakovredno. Pripisi in popravki v popisu del niso dovoljeni. Ponudnik mora izpolniti vse razpoložljive postavke v obrazcu popisa del. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Vsak ponudnik mora za celoten popis sam preveriti formule za vse zmnožke in seštevke, tako za vsako posamezno postavko, kot tudi za vse skupne. V primeru ugotovljenih napak mora o tem naročnika opozoriti najkasneje do roka za oddajo vprašanj. V nasprotnem primeru naročnik za napake, ki bi bile v škodo ponudniku, ne odgovarja.

Naročnik bo pri oddaji predmetnega javnega naročila upošteval temeljne okoljske vidike tako, da bo zahteval, da se pri izvedbi del, vgradnji ter dobavi materialov in opreme upoštevajo določbe relevantnih predpisov ter zahteve iz te razpisne dokumentacije. V popisu del je navedena in zahtevana uporaba okoljsko ustreznih materialov in opreme.

V kolikor se bo pri naročniku izkazal večji obseg del od predvidenih in teh ni bilo mogoče predvideti ob pripravi razpisne dokumentacije, bo ta z izbranim ponudnikom sklenil dodatek k pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

### 1.3 Veljavnost ponudbe

3. *člen*

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

### 1.4 Ogled lokacije ter pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije

4. *člen*

**Ogled lokacije**

Naročnik ponudnikom ne le priporoča, temveč tudi pričakuje, da si ponudniki pred oddajo ponudb temeljito ogledajo lokacijo in se seznanijo z dejanskim stanjem na terenu. Na ta način bodo lahko ustrezno predvideli potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo izvedbe del, kar je v njihovo korist pri pripravi realne in celovite ponudbe.
Naročnik poudarja, da ponudniki ne morejo zahtevati dodatnih stroškov zaradi lastnega nepoznavanja dejanskega stanja na terenu. Zato morajo sami ustrezno predvideti vse stroške in zahteve na podlagi ogleda, saj naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ne pri izdelavi ponudbe ne pri sami izvedbi javnega naročila, ki bi izhajali iz nepoznavanja območja in dejanskega stanja na terenu.

Ogled je možen po predhodnem dogovoru na mobilno številko 041 935 045 (g./ga. Erika Jošar) ali preko e-pošte info@jztp-hodos.si. Ogledi se bodo izvedli individualno z vsakim zainteresiranim ponudnikom.

**Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe do roka, ki je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Naročnik bo najkasneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval pisni odgovor preko spletnega portala javnih naročil in zagotovil dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Ker podjetje, ki je izdelalo projektno dokumentacijo, ne obstaja več, naročnik opozarja, da določenih dodatnih pojasnil glede projektnih rešitev ni mogoče pridobiti. Zato naročnik še posebej priporoča, naj si ponudniki pred oddajo ponudbe natančno ogledajo lokacijo in stanje na terenu, kar jim bo omogočilo pripravo kakovostne in ustrezno prilagojene ponudbe ter preprečilo morebitne nejasnosti ali zaplete pri izvedbi del.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe

in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 3 dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

### 1.5 Sodelovanje na razpisu

*5. člen*

Na razpis se lahko prijavi vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba (gospodarski subjekt), ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa, jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

**A) Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

**B) Skupna ponudba** je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju (nosilcu) v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

**C) Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-3),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-3),
- izpolnjene izjave o neobstoju izključitvenih razlogov teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-3).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naslednje podatke in dokumente:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene izjave o neobstoju izključitvenih razlogov teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, pa lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

**1.6 Pravilna prijava**

5. *člen*

Prijava mora biti v celoti izpolnjena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Pogoje za sodelovanje ponudnika bo naročnik presojal na podlagi dokumentov, dokazil in podatkov iz prijave, katero bo udeleženec posredoval naročniku v skladu in na način določen s temi navodili. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene najmanj naslednje obrazce in dokumente:

1. **Obrazec ponudbeni predračun in ponudba (OBR-1 in PONUDBA);**
2. **Obrazec popisa del (xls. datoteka);**
3. **Obrazec podizvajalcev v ponudbi (OBR-3), če ponudnik nastopa s podizvajalci;**
4. **Obrazec referenčnega potrdila (OBR-9);**
5. **Obrazec seznama kadrov (OBR-10);**
6. **Obrazec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-11);**
7. **Obrazec izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).**

Ponudba mora vsebovati tudi ostala morebitna dokazila navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe, ter predloženi v .pdf obliki ali drugem ustreznem formatu. Popisi del morajo biti izpolnjeni in posredovani v xls. obliki (Excel).

### 1.7 Pogoji za priznanje sposobnosti

*7. člen*

**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Neobstoj izključitvenih razlogov ponudnik dokazuje z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Poleg tega je v izjavi o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12) naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

*Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno izvede preverjanje omenjenega pogoja v skladu s 77. členom ZJN-3.*

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 ali več EUR.**
**Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne roka za oddajo ponudbe.**

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

   *Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

   *Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveri z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.*

3. **Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.**

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

   *Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

   *Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveri z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.*

4. **Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, gospodarskemu subjektu pa ni uspelo dokazati, da je sprejel ustrezne ukrepe, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost.**

   V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

   *Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

*Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveri z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.*

V primeru, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, bo naročnik, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbeni dokumentaciji ni izkazal ukrepov, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost, tako ponudbo izločil.

Kot zadostne ukrepe bo naročnik smatral dokazila, ki bodo izkazovala plačila ali zaveze za plačilo nadomestila za škodo, povzročeno s kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih ukrepov.

5. **Če je ponudnik:**

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil.[2]

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

**USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

6. **Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila**

Gospodarski subjekt mora biti na dan oddaje ponudbe registriran in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, za opravljanje oz. izvedbo tistih del, ki jih v ponudbi prevzema.

Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

[2] Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2/578 z dne 8. 4. 2022)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

*Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva ustrezna dokazila (izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, akt u ustanovitvi, statut, družbeno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje vsebino izjave).*

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

**EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

7. **Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov pri bankah.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

*Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta naknadno zahteva predložitev **BON-1** ali **BON-2 obrazca**, ki ni starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. **potrdila vseh bank**, ki vodijo TRR gospodarskega subjekta, ki niso starejša od 60 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.*

**TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

8. **Naročniki v zadnji treh (3) letih od objave tega javnega naročila zoper gospodarske subjekte niso upravičeno vlagali reklamacij glede kakovosti storitev in/ali dobavljenega blaga, kakovosti, pravočasnosti in zanesljivosti dobav in storitev ter nespoštovanja drugih pogodbenih obveznosti.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo z izpolnjene, podpisane in žigosane izjave o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

V kolikor naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju zgoraj naštetih pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja prejetih ponudb.

9. **Gospodarski subjekt je kot ponudnik samostojno v zadnjih petih (5) letih uspešno izvedel oz. zaključil najmanj:**

   - **dva (2) projekta s podobno vsebino v vrednosti najmanj 250.000,00 EUR brez DDV.**

   *Ponudnik potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12) in potrjenim obrazcem referenčnega potrdila (OBR-9).*

   *Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pri izdajatelju referenčnega potrdila preveri podatke oz. od ponudnika zahteva še druga ustrezna dokazila (projektno dokumentacijo, pogodbo, potrdila o plačilih ali drugo ustrezna dokazila, ki izkazuje vsebino izjave).*

   *Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika.*

10. **Gospodarski subjekt mora razpolagati s kadrom, ki bo zanj opravljal funkcijo vodje del s področja gradbeništva. Vodja del s področja gradbeništva mora v času, ko nastopa kot vodja del, biti vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in izpolnjevati pogoje skladno z GZ.**

    V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, lahko pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalci.

    *Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12) in ter izpolnjenim, podpisanim in žigosanim obrazcem seznam kadrov (OBR-10).*

    *Naročnik lahko naknadno od gospodarskega subjekta zahteva dodatna dokazila za dokazovanje navedenega pogoja ( npr. pogodba z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo, dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z veljavnim Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).*

11. **Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe izjavlja, da bo za čas izvajanja pogodbenih obveznosti razpolagal z:**

    - **gradbenim zavarovanjem v višini najmanj 50% skupne ponudbene vrednosti brez DDV.**

    V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

    *Ponudnik/partner potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno , podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

    *Naročnik lahko naknadno od gospodarskega subjekta zahteva predložitev kopije zavarovalne police.*

12. **Gospodarski subjekt mora pri vgradnji materiala ali blaga upoštevati minimalne tehnične zahteve, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno in podpisano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12) in predložitvijo naslednjih dokumentov:*

- Izjava o skladnosti

*Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od gospodarskih subjektov naknadno zahteva dodatno tehnično dokumentacijo in dokazila iz katerih izhaja izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev.*

13. **Gospodarski subjekt mora pri vgradnji materiala ali blaga upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) oz. mora na zahtevo naročnika kadarkoli predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev za vgrajene materiale in opremo, ki imajo manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo oz. v celoti izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigasano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

*Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od gospodarskih subjektov naknadno zahteva dokazila o vgradnji blaga za katere je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju potrebno upoštevati okoljske vidike.*

OSTALO

14. **Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe soglaša, da do naročnika predmetnega razpisa ne bo uveljavljal nobenega odškodninskega zahtevka, če se pred sklepanjem pogodbe prekliče že objavljeno javno naročilo, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.**

*Ponudnik /partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

15. **Gospodarski subjekt v celoti sprejema pogoje javnega razpisa, pogoje predmetne razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov, pod katerimi daje svojo ponudbo, ter soglaša, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe.**
**Gospodarski subjekt prav tako v celoti soglaša z vzorcem pogodbe (OBR-5).**

*Ponudnik /partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

16. **Gospodarski subjekt bo predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter izjavo v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec predloži izpolnjeno izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika na predloženem obrazcu (OBR-11) in/ali z lastno izjavo, ki vsebuje vse bistvene sestavine obrazca OBR-11.*

17. **Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe soglaša, da lahko naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:**
    - **popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;**
    - **lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;**
    - **popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.**

*Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o neobstoju izključitvenih razlogov (OBR-12).*

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega člena in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži najnovejša dokazila.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež (četrti odstavek 77. člena ZJN-3).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sadežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v obrazcu ponudbe navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10,

82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

**1.8 Zaupnost**

*8. člen*

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

**1.9 Jezik**

*9. člen*

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v prijavi morajo biti napisani v slovenskem jeziku.
Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku.

**1.10 Rok za predložitev prijav**

*10. člen*

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka, ki je naveden v objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

**1.11 Stroški priprave prijave**

*11. člen*

Udeleženec nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

**1.12 Izločitev prijav**

*12. člen*

Naročnik bo izločil vse prijave, ki ne bodo skladne z zahtevami in pogoji iz te razpisne dokumentacije ter prijave ponudnikov pri katerih bodo obstajali razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

**1.13 Zavarovanja**

*13. člen*

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti menično izjavo z bianco menico (2x) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Prav tako mora izbrani ponudnik v petnajstih (15) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti menično izjavo z bianco menico (2x) za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

**1.14 Merilo za izbiro in pogajanja**

*14. člen*

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

Naročnik pri predmetnem javnem naročilu NE BO izvedel pogajanja.

**1.15 Izbira v primeru enakih najugodnejših ponudb**

*15. člen*

V primeru, da bosta najmanj dva ponudnika po končanih pogajanjih ponudila enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo kot najugodnejša izbrana ponudba tistega ponudnika, ki je prvo ponudbo (pred pogajanji) v sistem e-JN oddal prej.

**1.16 Javno odpiranje ponudb**

*16. člen*

Odpiranje ponudb je javno.

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**1.17 Variante**

*17. člen*

Variantne prijave in ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

**1.18 Pogodba**

*18. člen*

Izbran ponudnik je dolžan podpisati pogodbe v roku 8 dni po prejemu le-te, sicer bo naročnik menil, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

**1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe oddaje naročila**

*19. člen*

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

**1.20 Protikorupcijsko obvestilo**

*20. člen*

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**1.21 Pravno varstvo**

*21. člen*

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I,

60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Podrobnejša navodila za uveljavljanje pravnega varstva so dostopna na spletni strani http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo .

## C) OBRAZCI IN PRILOGE:

***OBR-1***

PONUDNIK: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

PONUDBENI PREDRAČUN

**»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«**

Št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. Ponudbena vrednost

| *NAZIV* | *SKUPNA PREDRAČUNSKA VREDNOST brez DDV v EUR* | *VREDNOST DDV (22%) v EUR* | *SKUPNA PREDRAČUNSKA VREDNOST z DDV v EUR* |
|---|---|---|---|
| POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

2. Ponudba velja 90 dni od roka za oddajo ponudb.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
4. Sestavni del te ponudbe je izpolnjen obrazec popisa del[3].

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis ponudnika

*OPOMBA: Ponudbeni predračun se izpolni tako, da se izpolnijo **VSE OSENČENE POSTAVKE.** Vrednosti morajo biti določene na dve decimalki natančno.*

[3] Ponudnik obrazec popisa del priloži v e-JN v oddelek »Drugi dokumenti«.

*OBR-PONUDBA*

**PONUDBA**

**ŠT.** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, **»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«,** z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum., pod št. objave Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., oddajamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Na predmetno javno naročilo se prijavljamo *(ustrezno označite):*

☐ **samostojno;**
☐ **s skupno ponudbo;**
☐ **s podizvajalci.**

**1. Podatki o gospodarskem subjektu:**

Firma oz. ime:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Zakoniti zastopnik:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Davčna številka in pristojna finančna uprava:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Številka transakcijskega računa:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Matična številka:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Naslov:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Številka telefona:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe *(ime in priimek, tel., el. naslov):*

| |
|---|
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Ponudnik spada v kategorijo mikro, malih ali srednjih podjetij: *( ustrezno označite)*

☐ DA
☐ NE

**2. Skupna ponudba** *(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)*

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

| Št. | Naziv partnerja v skupni ponudbi |
|---|---|
| 1 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 2 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 3 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

*Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 1. in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).*

**3. Nastopanje s podizvajalci**

Ponudnik nastopa s podizvajalci *(ustrezno označite)*

☐ DA
☐ NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti:

- obrazec **Podizvajalci v ponudbi (OBR-3)** in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, zgoraj navedenih dokazil ni potrebno predložiti.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

| |
|---|
| naziv pooblaščenca za vročanje: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| naslov pooblaščenca za vročanje: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| kontaktna oseba: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| elektronski naslov kontaktne osebe: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| telefon kontaktne osebe: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. Žig in podpis ponudnika:

***OBR-3***

**PODIZVAJALCI V PONUDBI[4]**
**»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«**

Ponudnik: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Naziv podizvajalca: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Naslov: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Matična številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Davčna številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Transakcijski račun: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Zakoniti zastopniki: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Vrsta storitev ali dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Vrednost storitev ali dobav brez DDV: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. %.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika. *(ustrezno označite):*

☐ DA ☐ NE

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis podizvajalca:

[4] *Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu. Ponudnik predloži za vsakega podizvajalca še izjavo, da ne obstajajo izključitveni razlogi (OBR-12) in morebitna ostala dokazila, ki so zahtevana v predmetni razpisni dokumentaciji.*

***OBR-5***
***Vzorec pogodbe***

**GRADBENA POGODBA ŠT. XXX**

ki sta jo sklenila

| | |
|---|---|
| kot naročnik: | JZTP Občine HODOŠ, Hodoš 52, 9205 Hodoš/Hodos |
| ki ga zastopa: | Erika Jošar, direktorica |
| Matična številka: | 3998827000 |
| ID za DDV: | 88274691 |
| Transakcijski račun: | IBAN SI56 0110 0600 8362 102 |

in

| | |
|---|---|
| kot izvajalec: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| ki ga zastopa: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Matična številka: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| ID za DDV: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Transakcijski račun: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za oddajo javnega naročila z nazivom »POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ« izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. pod oznako Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.;
- je bil izvajalec na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum., ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- se pri razlagi te pogodbe uporablja razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila z oznako XXX (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet so gradbena dela v okviru posodabljanja mladinskega doma Hodoš.

Pogodbena dela se izvedejo skladno in na osnovi dokumentov, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija.

Izvajalec potrjuje, da je seznanjen s pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

**OKVIRNA VREDNOST POGODBE**

3. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene brez DDV«.

Ocenjena vrednost pogodbe znaša:

- **pogodbena cena (brez DDV):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **EUR;**
- **DDV 22%:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **EUR;**
- **pogodbena cena (z DDV):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **EUR.**

Okvirna pogodbena vrednost je določena iz ponudbenega predračuna. Pogodbena dela se obračunajo na podlagi dejansko izvedenih del in enotnih cenah iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec nosi vse stroške in tveganja morebitne spremembe stopnje DDV. V primeru zvišanja DDV nosi strošek zvišanja izvajalec, v primeru znižanja DDV pa se pogodbena vrednost z DDV ustrezno zniža.

Pogodbeni znesek vsebuje vse aktivnosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, njenimi sestavnimi deli in vključujejo tudi:

- vrednost vseh del po popisu del s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- potrebne delovne odre in delovne pripomočke ter podobno;
- strokovno odpravo vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- stroške vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroške zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del ;
- postavitev objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitev cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zaporami ter podobno;
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenj;

- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- druge stroške povezane s pridobivanjem dokumentacije, katere obveznost izhaja iz te pogodbe ali njenih sestavnih delov oz. so predpisani z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

**SPREMEMBA POGODBENE CENE**

4. člen

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 7. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 30 dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

Če pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. Če aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, v kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

**OBRAČUN IZVEDENIH DEL**

5. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval praviloma z mesečnimi situacijami do desetega (10.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu, v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Nadzornik in pooblaščeni predstavnik naročnika pregledata in potrdita situacijo izvajalca v 8 (osmih) dneh od prejema, ali pa jo v tem roku zavrneta. Če v tem roku situacije ne potrdita oziroma

zavrneta, se šteje, da je situacija potrjena. Naročnik je potrjeno situacijo dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe.

Če se nadzornik ali pooblaščeni predstavnik naročnika v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora le-ta izvajalcu natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24).

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:
- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

**Končna situacija**

6. člen

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

**DODATNA DELA**

7. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje (95. člen ZJN-3).

**NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL**

8. člen

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) .

Naročnik bo izvršena dela plačal 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa in potrjene situacije, ki je podlaga za izplačilo. Plačila se vršijo na transakcijski račun izvajalca.

**ROKI ZA IZVEDBO POGODBE**

9. člen

**Dela po tej pogodbi mora izvajalec v celoti dokončati najkasneje do 30.09.2025.**

Rok iz prejšnjega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Naročnik mora izvajalca uvesti v delo v roku 10 koledarskih dni od sklenitve pogodbe.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

Če izvajalec ne začne z deli v postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

10. člen

**Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del, samo ob nastopu naslednjih okoliščin:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, ipd.);

- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- zamude pri uvedbi v delo s strani naročnika;
- ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca;
- dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki jih ni mogoče izvesti v pogodbenem roku;
- ostalih razlogov, ki jih kot utemeljene šteje naročnik.

Izvajalec nima pravice do podaljšanja roka za dokončanje del zaradi predvidljivih nepredvidenih del, zaradi presežnih del in zaradi dogodkov, ki se ne štejejo za višjo silo (npr. sneg v zimskem obdobju). Izvajalec prav tako nima pravice do podaljšanja roka za dokončanje del zaradi dodatnih del, ki niso takšne narave, da bi bilo rok za dokončanje potrebno podaljšati. Izvajalec je dolžan ob nastopu zgoraj navedenih okoliščin takoj obvestiti naročnika pisno in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petnajstih (15) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petnajstih (15) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je roke iz 7. člena te pogodbe možno podaljšati samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika.

11. člen

Spremembo pogodbenega roka ali drugih pogodbenih določil lahko pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi izključno v skladu s 95. členom ZJN-3.

**SESTAVNI DELI POGODBE**

12. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:
- priloga 1: Ponudba št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum., skupaj s popisom del;
- priloga 2: terminski plan.

**NASTOPANJE S PODIZVAJALCI[5]**

13. člen

1. Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev

ali

[5] Besedilo se utrezno oblikuje glede na to ali ponudnik nastopa s podizvajalci.

2. Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci, ki so razvidni iz obrazca Podizvajalci v ponudbi, ki je/so sestavni del te pogodbe.

14. člen

**Priglasitev vseh podizvajalcev[6]**

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

15. člen

**Neposredno plačilo podizvajalcem[7]**

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev.

[6] V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, se člen ustrezno preoblikuje.
[7] V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, se člen ustrezno preoblikuje.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

**OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK:**

16. člen

**Obveznosti izvajalca**

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Prav tako potrjuje, da razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisanih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi izvajalca glede zaščite pred krajami in poškodbami.

Izvajalec se obvezuje, da bo:
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje in jo po koncu del tudi predal naročniku;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, navodili naročnika, in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- če bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- pred pričetkom del evidentiral nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, prostorov v objektu, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrnil v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …);
- takoj, najkasneje pa v dvajsetih (20) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbel za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označil gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);

- organiziral in plačal finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročil naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodje del);
- zagotovil obvezno prisotnost vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotovil prisotnost vodje gradnje na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- seznanil vse svoje morebitne podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov;
- obvezno sodelovati pri kontrolah na terenu s strani pristojnih ministrstev in drugih državnih organov;
- pri vgradnji materiala ali blaga upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) oz. bo na zahtevo naročnika predložil dokazila o izpolnjevanju zahtev za vgrajene materiale in opremo, ki imajo manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo oz. v celoti izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške po končani gradnji umakniti iz delovišča ves preostali material, opremo in sredstva za delo, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil, urediti okolico, ki jo je uporabljal ter vzpostaviti prvotno stanje.

Breme izvajalca so tudi vsi posredni stroški, ki nastanejo pri reklamacijskem popravilu, predvsem vrnitev okolice v prejšnje stanje.

17. člen

**Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izvajalca uvedel v delo najkasneje v roku 10 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del;
- izvajalcu nudil potrebna pojasnila glede projektne dokumentacije, tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del;

- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

18. člen

**Odobritev s strani naročnika**

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

**VARSTVO PRI DELU**

19. člen

Izvajalec del je dolžan v času izvajanja pogodbenih obveznosti upoštevati vse zakonske in druge predpise ter določbe o varstvu pri delu, ter pred pričetkom del podpisati sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

20. člen

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., elektronski naslov Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., ki ga na gradbišču zastopa kot vodja gradnje.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., elektronski naslov Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Funkcijo vodje del s področja gradbeništva izvaja Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., elektronski naslov Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., elektronski naslov Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

21. člen

**Način komunikacije**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 20. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

**POGODBENA KAZEN**

22. člen

**Pogodbena kazen za zamudo**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 7. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2‰ (dva promila) od vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan.

Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

23. člen

**Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

24. člen

**Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

25. člen

**Načelo popolne odškodnine**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

**IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN**

26. člen

**Prevzem del (primopredaja)**

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika o tem takoj obvestiti in pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za tehnični pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

Če izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:
- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne (PID, …) in ostale dokumente;
- tehnično specifikacijo vgrajenih materialov in navesti vsa odstopanja glede na predpisano v projektni dokumentaciji;
- garancijske liste za brezhibno delovanje;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

Če katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

27. člen

**Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do garancijskih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji (oz. po podpisu zapisnika o odpravi napak in pomanjkljivosti, v kolikor je to potrebno) in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen

**Končni obračun**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:
- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo izvednsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

29. člen

**Odgovornost izvajalca za solidnost gradnje**

Izvajalec odgovarja naročniku, če se v roku petih (5) let od primopredaje oz. prevzema gradnje, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradnje ob pogoju, da naročnik izvajalca o napaki obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je bila napaka odkrita.

**GARANCIJSKI ROKI**

30. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te.

31. člen

Garancijska doba za izvedena dela je pet (5) let od prevzema del oz. primopredaje. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od 12 mesecev.

32. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v desetih dneh od dneva, ko ga naročnik obvesti o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa oddati taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja in vnovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

33. člen

**Povračilo škode**

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, v prostorih objekta, v okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora v času izvedbe del razpolagati z zavarovanjem odgovornosti za škodo v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljevanju GZ-1) in gradbenim zavarovanjem v višini najmanj 50% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Kopiji obeh polic izvajalec izroči naročniku pred pričetkom izvajanja del, najkasneje pa v 15 dneh od sklenitve pogodbe.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

34. člen

**Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki menic z menično izjavo, ki je skladna z vsebino vzorca iz razpisne dokumentacije.
Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje celotne škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

35. člen

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z vzorcem naročnika. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni od poteka roka za dokončanje del.

V kolikor pride do podaljšanja roka za izvedbo, se ustrezno podaljša obdobje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

36. člen

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, skladno z vzorcem naročnika.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;

- če izvajalec v času garancijskega roka ne bo izvajal obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Vrednost posameznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: pet (5) let od prevzema del oziroma primopredaje.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**ODSTOP OD POGODBE**

37. člen

**Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

38. člen

**Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti zoper izvajalca.

39. člen

**Odstop izvajalca od pogodbe**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:
- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 30 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

40. člen

**Dolžnosti pogodbenih strank v primeru odstopa od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

41. člen

**Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

**ZAUSTAVITEV DEL**

42. člen

**Zaustavitev del po navodilu naročnika**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

43. člen

**Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del če naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi, tako da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni, ali če naročnik krši druge svoje obveznosti. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika. V primeru dejanske zaustavitve del je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo mu škodo in stroške.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA:**

44. člen

Izvajalec se obvezuje, da ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi (darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu), posredno ali neposredno kakemu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu, oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na odločitev naročnika, da bi s tem:

- pridobil posel
- sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji
- vplival na opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- vplival na drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi županu, funkcionarju, zaposlenemu ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična.

**RAZVEZNI POGOJ:**

45. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali

- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Če so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. Če škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

**SPLOŠNE DOLOČBE:**

46. člen

**Prioriteta dokumentov**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. Če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila razpisne dokumentacije, Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631), zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020) v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo in morebitni odgovori na vprašanja, ki so bili podani v okviru izvedbe predmetnega javnega naročila.

47. člen

**Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

48. člen

**Število izvodov pogodbe**

Ta pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

49. člen

**Datum sklenitve pogodbe**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem izročitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

| | |
|---|---|
| Podpisano dne:_____ | Podpisano dne: _____ |
| IZVAJALEC:<br>Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | NAROČNIK:<br>JZTP OBČINE HODOŠ |
| Direktor:<br>Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Direktorica:<br>Erika Jošar |

***OBR-6***
*OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*

**MENIČNA IZJAVA**
s pooblastilom za unovčenje

Izvajalec: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

naročniku, Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš - Hodos, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

**»POSODABLJANJE MLDINSKEGA DOMA HODOŠ«**

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|---|---|
| *(ime in priimek pooblaščene osebe)* | *(funkcija)* |

_____
*(podpis)*

Naročnika Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš -Hodos, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR *(10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV)* in jo unovči v primeru:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti Gradbene pogodbe št. XXX;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Menica je plačljiva pri banki: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ki vodi naš TRR številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Menico se lahko unovči najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za dokončanje del.

**Priloga: 2x bianco menica**

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Kraj: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Izdajatelj menice

_____
žig in podpis

***OBR-7***
*OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI*

**MENIČNA IZJAVA**
s pooblastilom za unovčenje

Izvajalec: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

naročniku, Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš- Hodos, kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi:

**»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«**

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
*(ime in priimek pooblaščene osebe)*

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
*(funkcija)*

_____
*(podpis)*

Naročnika, Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš - Hodos, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR *(5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV)* in jo unovči v primeru:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v Gradbeni pogodbi št. XXX.

Menica je plačljiva pri banki: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ki vodi naš TRR številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Menico se lahko unovči najkasneje v roku 5 letih od primopredaje del.

**Priloga: 2x bianco menica**

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Kraj: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Izdajatelj menice

_____
žig in podpis

*OBR-8*

**VZOREC SPORAZUMA O IZVAJANJU SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) izvajalci del, ki izvajajo dela na skupnem delovišču, sklenejo

**S P O R A Z U M**

o skupnih določilih, ukrepih, normativih in organizaciji varnosti in zdravja pri delu, ter o pravicah in obveznostih izvajalcev del na skupnem delovišču.

**Naročnik: Javni zavod za turizem in promocijo Občine Hodoš, Hodoš 52, 9205 Hodoš/Hodos**
**Izvajalec:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**Delovišče oz. objekti:**

**POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ**

1. **člen**

S tem sporazumom se urejajo skupni varnostni ukrepi na objektih naročnika, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

Podpisnika sporazuma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

2. **člen**

Odgovorna oseba izvajalca, določena za izvajanje skupnih ukrepov iz pisnega sporazuma ter varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podpis: _____

Odgovorna oseba naročnika, določena za izvajanje skupnih ukrepov iz pisnega sporazuma ter varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podpis: _____

**3. člen**

Odgovorni osebi iz prejšnjega člena imata naslednja pooblastila:

- koordinirata dogovorjene skupne varnostne ukrepe med posamezni izvajalci del;
- nadzirata izvajanje skupnih varnostnih ukrepov;
- sodelujeta pri planiranju in iskanju ustreznih varnostnih ukrepov in rešitev;
- ustavita delo za čas, ko niso zagotovljeni pogoji za varno delo.

**4. člen**

Odgovorni vodja del izvajalca se je dolžan po potrebi vsakodnevno pred začetkom del dogovoriti o načinu varnega izvajanja posameznih del.

**5. člen**

Izvajalec in vsakokratni odgovorni vodja izvajalca:

- mora za vse svoje delavce zagotoviti izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu, skladnosti z oceno tveganja svojih delovnih mest, izpolnjevanje zdravstvenih zahtev delavcev pri izvajanju del in skladnosti z Zakonom o delovnih razmerjih ter preizkuse znanja varstva pred požarom;
- mora svoje delavce poučiti o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred pričetkom del seznaniti s tveganji in z varnostnimi ukrepi;
- v celoti vodi delo in odgovarja za zdravje in varnost svojih delavcev na skupnem delovišču;
- skrbi, da je delovišče označeno in zavarovano;
- skrbi, da njegovi delavci s svojim delom in napravami, ki so periodično pregledane in preizkušane, ne ogrožajo ali ovirajo drugih delavcev na delovišču, da so njegovi delavci opremljeni z ustrezno varovalno opremo, ki jo dosledno in namensko uporabljajo;
- mora delo organizirati skladno z varnostnimi ukrepi in normativi, ki veljajo na njegovo panogo in pri tem upoštevati morebitna posebna tveganja in zahteve skupnega delovišča;
- v svoji delovni ekipi mora organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu in imeti potrebno opremo za nudenje prve pomoči;
- zagotavlja ločeno zbiranje in odlaganje odpadkov na predhodno določenem mestu;
- poskrbi za varno shranjevanje opreme in materiala, ki ga pri svojem delu uporablja, v skladu z lastnostmi materiala in navodili;
- je zadolžen za gibanje zaposlenih znotraj območja izvajanja del;
- poskrbi, da se zaščiti obstoječa instalacija infrastrukture in okolice delovišča pred poškodbami, ki lahko nastanejo ob izvajanju njegovih del;

- mora naročnika obveščati o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču;
- vodi evidenco na delovišču in ima dokazila o izpolnjevanju nalog, ki so naštete v predhodnih alinejah.

**6. člen**

Izvajalec in vsakokratni odgovorni vodja izvajalca izvaja v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- zagotavlja, da bo na odrejenem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu poskrbi za svojo in za varnost svojih delavcev, ter da s svojimi aktivnostmi ne ogrožajo drugih delavcev, ki so prisotni na skupnem delovišču;
- poskrbi za potrebno zavarovanje delovišča ob izvedbi del in zagotavlja, da so ob izvedbi prisotni strokovno usposobljeni delavci;
- skrbi, da delavci s svojim delom in uporabo delovne opreme ne ogrožajo in ne ovirajo delavcev naročnika;
- organizira delo v skladu z varnostnimi ukrepi, ki so predpisani za njegovo dejavnost in ob tem upošteva tudi ukrepe, ki jih izvaja naročnik;
- poskrbi, da se upoštevajo ukrepi požarnega varstva in ukrepi, ki jih določa požarni red naročnika;
- poskrbi, da se po končanem delu delovišče zapusti v stanju, ki je bilo pred začetkom izvedbe del.

**7. člen**

Naročnik izvaja v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- na začetku obvestila o začetku del izvajalca seznani z internimi predpisi in varnostnimi ukrepi;
- omogoči izvajalcu prosto površino za ureditev delovišča in izvajanje dela;
- zagotovi pomoč pri izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu;
- prepove izvajanje nevarnih del izvajalca;
- prepove izvajanje del v primeru ogrožanja delavcev naročnika in strank na delovišču.

**8. člen**

Odgovorne osebe vseh izvajalcev del ali od njih pooblaščene odgovorne osebe del na skupnem delovišču, morajo biti ustrezno kvalificirane, usposobljene, zdravstveno zmožne, pooblaščene in usposobljene za varno delo glede na delo, ki ga opravljajo in vodijo.

Vsi zaposleni delavci družbe izvajalca del morajo biti zdravstveno zmožni in poučeni ter usposobljeni za varno delo za delo, ki ga bodo opravljali na območju delovišča.

**9. člen**

Ta sporazum velja od pričetka in velja do zaključka izvajanja pogodbenih del.

**10. člen**

Sporazum je podpisan v dveh izvodih od katerega prejmeta izvajalec in naročnik po en izvod.

Podpisano dne: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

| Izvajalec: | Naročnik: |
| --- | --- |
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | JZTP OBČINE HODOŠ |
| Direktor: | Direktorica: |
| Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Erika Jošar |

***OBR-9***

*Izdajatelj reference:*

Naziv: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Naslov: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**REFERENČNO POTRDILO**

Za namen dokazovanja usposobljenosti ponudnika v zvezi z javnim naročilom **»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«** spodaj podpisani naročnik potrjujem, da je nosilec refrence:

Naziv: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naslov: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedel dela na projektu:

Naziv projekta: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Vrsta del: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Vrednost del: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR brez DDV.
Datum prevzema: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.
Površina objekta: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. $m^2$.

Predmetno potrdilo je mogoče preveriti pri osebi Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. na tel št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. oz. e-naslovu: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis odgovorne osebe:

***OBR-10***

Naziv: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**SEZNAM KADROV**
**»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«**

Za namen dokazovanja usposobljenosti ponudnika v zvezi z javnim naročilom **»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«** potrjujemo, da razpolagamo z naslednjimi kadrovskimi zmogljivostmi:

***VODJA DEL S PODROČJA GRADBENIŠTVA***

Ime in priimek: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..
Delovna doba: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. let
Vpisan v imenik vodij del pri Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..
Št. vpisa: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo..

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis odgovorne osebe:

***OBR-11***

**I Z J A V A**
**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

*Podatki o gospodarskem subjektu (ponudniku):*
Polno ime podjetja: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Sedež podjetja: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Matična številka podjetja: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ID ZA DDV: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Na podlagi šestega odstavka 14. in 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), vam v zvezi z javnim naročilom:

**»POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ«**

A) **posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.**

*Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):*

| Št. | Ime in priimek/Naziv: | Naslov stalnega bivališča/Sedež: | Delež lastništva v % |
|---|---|---|---|
| 1 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 2 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 3 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| .... | | | |

*Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:*

| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
|---|---|---|---|
| 1 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 2 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| 3 | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| ... | | | |

**Če ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.*

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

B) **izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji naročnika predmetnega javnega naročila in, po našem vedenju, z njihovimi družinskimi člani[8] na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član v gospodarskem subjektu:**
   - **udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali**
   - **je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.**

S podpisom predmetne izjave izjavljamo in potrjujemo, da smo, pred podpisom predmetne izjave, od vseh oseb, ki so v našem gospodarskem subjektu udeležene kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali so neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležene pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (povezane osebe iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK) pridobili podatke, da ni povezave s funkcionarjem naročnika predmetnega javnega naročila in po njihovem vedenju ni povezanosti z družinskim članom funkcionarja naročnika predmetnega javnega naročila.

Zavedamo se posledice, da je pogodba ničnа, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo in datum.
(Kraj in datum) Žig

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
(Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

[8] Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

***OBR-12***

## IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naziv gospodarskega subjekta: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**.**
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti za javno naročilo z oznako XXX, katerega predmet je »**POSODABLJANJE MLADINSKEGA DOMA HODOŠ**«;
2. se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe;
3. bomo na zahtevo naročnika, v postavljenem roku, predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
4. naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
5. so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in, da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter, da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
6. nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
7. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
8. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3);
9. imamo na dan roka za oddajo ponudb izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan roka za oddajo ponudb imamo predložene vse obračune davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

10. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
11. v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
12. nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
13. nismo
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.
14. z oddajo ponudbe soglašamo, da lahko naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:
    - popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
    - lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
    - popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

15. da se *(ustrezno odkljukajte)*:

☐ ne nahajamo v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3;

☐ nahajamo v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in da lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev za naslednjimi ukrepi Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe ponudnika:
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podpis odgovorne osebe